

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS
D'AUXILIARS DE L'ESPAI CARMEN THYSSEN DURANT L'EXPOSICIÓ
D'ESTIU 2017**

1a Objecte del contracte

I.- L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'auxiliars durant l'exposició d'estiu 2017 al Palau de l'Abat del Monestir de Sant Feliu de Guíxols.

II.- Dates aproximades de l'exposició:

Inici de l'exposició: 15 de juliol de 2017

Últim dia de l'exposició: 15 d'octubre de 2017

L'exposició estarà oberta tots els dies de la setmana.

III. Horaris de l'exposició objecte del contracte:

- del 15 de juliol al 12 de setembre: de dilluns a diumenge de 11 a 21 hores.
- del 13 de setembre al 15 d'octubre:
 - o de dilluns a divendres: de 10 a 13 hores i de 16 a 19 hores.
 - o dissabtes, diumenges i festius: de 10 a 20 hores

En els vespres que hi hagi concert del Festival de la Porta Ferrada o altre acte promogut per la Fundació, es podrà ampliar l'horari d'exposició a criteri de l'organització.

IV.- Serveis contractats: 4 auxiliars amb inici el 15 de juliol i durant tota l'exposició, i en l'horari d'exposició.

Es podran contractar auxiliars de serveis addicionals pel dia de la inauguració i roda de premsa.

En cap cas el personal no podrà abandonar els espais fins que s'hagi incorporat al servei la persona que el substitueixi, i a l'hora de tancament, fins que els espais estiguin completament desallotjats de públic.

V.- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable, amb capacitat de decisió, que serà l'encarregada de coordinar el personal auxiliar i resoldre les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament del servei i actuarà com interlocutor amb la coordinació tècnica de la Fundació.

2a Tipus de contracte

Núm. Expedient: X2017/5

Es tracta d'un contracte de serveis, sotmès a la normativa referida a la clàusula següent.

D'acord amb l'article 210 de Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'ens contractant ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3a Legislació aplicable

La present contracta es regirà per la legislació vigent, en especial :

1. El present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura en que aquesta sigui acceptada per l'ens contractant.
2. El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

4a Tipus de licitació

S'estableix un tipus de licitació de 10,34 €/hora (IVA a part).

El preu total del contracte serà la suma de tots els serveis segons els preus unitaris oferts.

Els preus unitaris oferts inclouran el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. S'indicarà a part del preu, l'import de l'IVA que s'aplicarà al mateix.

Els preus per hora oferts seran unitaris, sense distinció entre laborables i festius.

L'ens contractant es reserva la facultat de variar les dates d'inici i finalització de l'exposició. En el cas que es disminueixin o augmentin els dies i/o hores d'exposició es variarà proporcionalment el preu total del contracte.

L'ens contractant es reserva el dret d'incrementar o disminuir la necessitat de disposició del nombre d'efectius necessaris per al desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte, degudament motivada.

5a Pagament del preu

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu mitjançant factures mensuals, que presentarà a l'ens contractant entre els dies 5 i 10 del mes següent a aquell a que es refereix el servei facturat.

6a Ens contractant i finançament

L'ens contractant és la *Fundació Privada Centre d'Art Col·lecció Catalana de Sant Feliu de Guíxols*, a càrrec de la qual es finançarà íntegrament aquest contracte.

7a Forma d'adjudicació

El procediment d'adjudicació serà negociat sense publicitat. Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els criteris establerts a la clàusula 17a d'aquest plec.

8a Solvència tècnica

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de l'autorització administrativa necessària per a l'exercici d'aquests serveis.

Els licitadors hauran d'acreditar, també, una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, principalment en museus o en exposicions temporals de centres d'arts de característiques similars d'aquest contracte, amb especificació de les dates d'inici i finalització. Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificat expedit per part de l'empresa en què s'han prestat els serveis.

A la vista de la documentació presentada, l'ens contractant determinarà si cada un dels licitadors, i les empreses proposades pel subcontracte segons el paràgraf anterior, tenen la solvència tècnica necessària per ser admès en aquest concurs.

9a Drets i obligacions

- a) L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar el servei. Es considerarà l'incompliment d'aquesta clàusula com un incompliment d'una obligació essencial del contractista.
- b) En la contractació del personal, l'empresa intentarà donar prioritat a les persones empadronades a Sant Feliu de Guíxols a l'atur i que no percebin cap prestació, els quals haurà de ser formats degudament per l'empresa adjudicatària. Per a dur a terme aquesta selecció es demanarà la col·laboració del Servei Municipal d'Ocupació.
- c) El personal haurà d'estar íntegrament equipat tècnicament (mitjançant walkies o similar) i vestit a càrrec de l'empresa.

- d) El contractista queda obligat a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a l'ens contractant o a tercers. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil mínima de 6.000.000,00 € per sinistre i 200.000,00 € per víctima.
- e) El contractista no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis contractats, i el de l'empresa subcontractada. Tot el personal que es destini al servei dependrà a efectes laborals i de seguretat social exclusivament de l'empresa contractada.

10a Garanties provisional i definitiva

No s'estableix garantia provisional.

El licitador proposat haurà de dipositar a l'ens contractant una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, en el termini màxim de cinc hàbils des del requeriment que se li faci per correu electrònic.

En cas que no es dipositi aquesta garantia en el termini esmentat l'ens contractant no realitzarà l'adjudicació del contracte, podent realitzar l'adjudicació favor dels següents licitadors, d'acord amb l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'ens contractant i a tercers, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 10 dies hàbils des que l'ens contractant hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'ens contractant, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada transcorreguts tres mesos des de la finalització del servei.

11a Llocs de presentació i termini de presentació de les ofertes.

S'estableix com a termini màxim per a presentació d'ofertes el dia 30 de maig de 2017, en la forma establerta en la clàusula 14a d'aquest plec.

El lloc de presentació de les ofertes és la segona planta de l'edifici de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Àrea de Secretaria, plaça del mercat núm. 6-8, en horari de dilluns a divendres de 9 a 15 hores. I els dissabtes, de 10 a 13 hores, a l'Oficina de Turisme situada a la plaça Monestir, s/n. En el sobre s'haurà de fer constar el següent assumpte: CONTRACTE DE SERVEIS D'AUXILIARS DE L'ESPAI CARMEN THYSSEN.

També podran presentar-se proposicions per correu, havent-ne d'acreditar, per part de la persona interessada, amb el resguard corresponent, i amb la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia la remissió de la seva proposició, per fax (972-823031), correu electrònic montse.barniol@espaicarmenhyssen.com. Sense complir els esmentats requisits no serà admesa la proposició en cas de rebre'ls fora del termini fixat en l'anunci de licitació. Transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la documentació, aquesta, en cap cas, no serà admesa.

12a Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web www.espaicarmenhyssen.com. Es publicaran en tot cas:

- a) El plec de condicions particulars.
- b) L'anunci de licitació
- c) Els requeriments d'esmenes de deficiències.
- d) Les peticions d'aclariment i informacions complementàries formulades durant els procediments de selecció dels contractistes i les respostes que hi proporcionï l'ens contractant.
- e) L'adjudicació.

13a Responsable del contracte

L'ens contractant designarà una persona perquè actuï com a responsable del contracte.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan competent de la Fundació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

- a) Objectius:
 - Garantir l'execució conforme al contracte.
 - Precisar els termes de l'execució.
 - Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'òrgan competent de la Fundació.
- b) Funcions:
 - Inspeccionar les instal·lacions afectes al contracte.
 - Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
 - Exigir al contractista qualsevol document que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

14a Documentació

Les proposicions es presentaran amb una instància (model annex I) que anirà acompanyada de tres sobres tancats en el que es farà constar el contingut en la forma que s'indica a continuació:

Sobre A. En el qual s'anotarà "*Documentació administrativa pel contracte de servei d'auxiliars de l'exposició durant la temporada d'estiu 2017 al Palau de l'Abat, presentada per ******", i contindrà la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat, si es tracta d'una persona física, o l'escriptura de constitució o de modificació de la societat, en cas d'ésser una persona jurídica, degudament inscrita al Registre Mercantil.
- b) Poder, degudament verificat, en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica.
- c) Documentació que acrediti que la seva empresa compleix amb els requisits de solvència tècnica establerts a la clàusula 8.
- d) Tant si és persona física o persona jurídica haurà de presentar l'original o fotocòpia de l'alta de l'IAE on consti l'epígraf en el que està registrat.
- e) Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat amb l'últim rebut de pagament amb cobertura mínima de 6.000.000,00 € per sinistre i 200.000,00 € per víctima, o compromís de subscriure aquesta pòlissa en cas de resultar adjudicatari del servei.
- f) Declaració jurada segons model establert a l'annex III declaració responsable referent als següents punts:
 - . Declaració de no trobar-se inclòs en cap causa de prohibició per contractar segons l'article 60 del RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb l'annex III
 - . Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
 - . Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents

Sobre B. En el qual s'anotarà "*Documentació tècnica pel contracte de servei d'auxiliars de l'exposició durant la temporada d'estiu 2016 al Palau de l'Abat,, presentada per ******", i contindrà la següent documentació:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula

Núm. Expedient: X2017/5

17a d'aquest plec de condicions, numerada, indexada i signada per la persona legalment facultada per l'empresa licitadora.

Sobre C. En el qual s'anotará "*Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtic per al contracte de servei d'auxiliars de l'exposició durant la temporada d'estiu 2017 al Palau de l'Abat., presentada per ******", i contindrà la següent documentació:

- L'oferta econòmica segons el model de l'Annex II d'aquest plec.

15a Mesa de contractació, i actuacions per a l'adjudicació.

No es constituirà Mesa de Contractació

16a Procediment d'obertura de les sol·licituds

L'endemà de finalitzar el període de presentació de proposicions o, si és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent es procedirà sense concurrència pública a l'obertura de la documentació continguda en el sobre A (Documentació administrativa). Aquesta oberta es pot prorrogar amb un màxim de tres dies hàbils, i es penjarà aquest anunci al Perfil del contractant. En cas que s'hagi enviat una proposició per correus i el dia fixat per l'obertura encara no s'hagi rebut, no es procedirà a l'obertura dels sobres A fins que la citada proposició tingui entrada en el registre general.

Si no hi ha defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, a les 13 hores del dia indicat al paràgraf anterior es procedirà a l'obertura del sobre B. En el cas que es demorés aquesta obertura, es publicarà la nova data al perfil del contractant.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, es procedirà, en sessió pública, a l'obertura dels sobres B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic o tècnics corresponents per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, es donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura dels sobres C. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

El lloc, dia i hora de l'obertura dels sobres es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant de la plana web espai.camenthyssen.com

17a Criteris d'adjudicació susceptibles de negociació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris que es relacionen a continuació:

Sobre B: Documentació tècnica: fins a 40 punts, repartits de la següents manera:

a) Valoració de millores tècniques. Fins a 10 punts.

Document signat pel representant de l'empresa on es proposin millores tècniques en l'execució del servei. Aquestes millores han d'estar valorades a preu de mercat i per a una anualitat, atenent a les següents condicions:

- les millores que es considerin que no estan ajustades a preu de mercat no seran tingudes en compte
- només seran tingudes en compte les que siguin útils per a l'espai d'exposició objecte d'aquest contracte
- aquestes valoracions no es poden considerar com a menys preu del servei, és a dir, no poden suposar cap cost.

b) Operativa de servei. Fins a 30 punts.

Memòria del pla operatiu relatiu al desenvolupament del servei en funció de l'adequada distribució del personal a la realització dels diferents serveis especificats.

Sobre C: Oferta econòmica i criteris de valoració automàtica: fins a 60 punts, repartits de la següents manera:

$[2 - (\text{oferta presentada} / \text{oferta més baixa})] \times \text{puntuació màxima}$

Les propostes dels criteris dels apartats a) i b) podran ser objecte de negociació amb els licitadors.

18a Causes de resolució del contracte.

Són causes d'extinció del contracte les previstes l'article 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com la resta de supòsits establerts legalment.

El vicepresident de la Fundació,

Carles Motas i López

Sant Feliu de Guíxols, 8 de maig del 2017

Núm. Expedient: X2017/5

ANNEX I. INSTÀNCIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Dades empresa

Nom: _____

NIF: _____

Domicili social: _____
de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____

Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades del representant

Nom: _____ DNI: _____

que visc a _____

carrer/plaça _____ núm. _____ telèfon

_____ Mòbil: _____ Correu electrònic: _____

EXPOSOS: Que la Fundació privada Centre d'Art Col·lecció Catalana de Sant Feliu de Guíxols ha iniciat el procediment per a l'adjudicació del servei d'auxiliars de *contracte de servei d'auxiliars de l'exposició durant la temporada d'estiu 2017 al Palau de l'Abat*, d'acord amb el plec de condicions particulars.

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment.

I per això,

SOL·LICITO: Que s'accepti la plica presentada a tal efecte inclosa en els tres sobres adjunts.

Signatura

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2017

Núm. Expedient: X2017/5

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA

Dades empresa

Nom: _____

NIF: _____

Domicili social: _____
de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____

Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades del representant

Nom: _____ DNI: _____

que visc a _____

carrer/plaça _____ núm. _____ telèfon

_____ Mòbil: _____ Correu electrònic: _____

Que ha examinat l'expedient i el present plec de condicions particulars, referent al de *contracte de servei d'auxiliars de l'exposició durant la temporada d'estiu 2017 al Palau de l'Abat*, el contingut del qual coneix i accepta íntegrament, i es compromet a realitzar-lo pel preu total de (IVA a part), d'acord amb el preu parcial de€/ hora (IVA a part)

Signatura

Sant Feliu de Guíxols, de de 2017

ANNEX III. Declaració responsable

_____ amb NIF _____ com a
representant de l'empresa _____ CIF _____ amb
domicili social a (carrer, avinguda, etc) _____ de
_____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- c) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:
 - . Llei 12/95 d'incompatibilitats dels membres del govern
 - . Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - . LOREG
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2017

Nota: Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació.

